

สำนักงานจังหวัด  
อุตรดิตถ์

เทศบาลตำบลปรางมณี  
รับที่ 181  
วันที่ 14 มี.ค. 68  
เวลา 09.36 น.



ที่ ปช ๕๓๕๐๑/ ๔๖

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาน้อย  
อำเภอปรางมณี ปช ๗๗๑๒๐

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน **นายกเทศมนตรีตำบลปรางมณี**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลเขาน้อย ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลเขาน้อย อำเภอปรางมณี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์ รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างลง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลเขาน้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับเดียวกันและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่างตามรายละเอียดข้างต้น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรกฤต ปรางปรีชากุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาน้อย

สำนักปลัดเทศบาล  
ฝ่ายอำนวยการ  
งานบริหารบุคคลพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
โทร./โทรสาร ๐-๓๒๕๔-๒๑๒๓ ต่อ ๑๐๑



ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน  
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางมบุรี

ทต. เขาน้อย อ. ปรางมบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์ มีหนังสือ  
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน  
ผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา  
ระดับต้น) สังกัด กองการศึกษา

๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงาน  
สาธารณสุข ระดับต้น) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอนุชา เงินลาภรัตน์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางธนวรรณ สังข์ทอง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลปรางมบุรี

ความเห็นของนางธนวรรณ สังข์ทอง



(นางสาวชอลดา ชินทอง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางมบุรี

ความเห็นของนายพรพล ศรีแก้ว



(นายพรพล ศรีแก้ว)  
ปลัดเทศบาลตำบลปรางมบุรี

ดำเนินการตามเสนอ



(นางอัญยวีร์ ศรีอ่อน)  
นายกเทศมนตรีตำบลปรางมบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลเขาน้อย  
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วย เทศบาลตำบลเขาน้อยมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ที่ว่างลง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)  
ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒  
สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)  
ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒  
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓๙(๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลเขาน้อยจึงประสงค์จะดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างลง โดยวิธีการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งตำแหน่งประเภท ระดับเดียวกัน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามรายละเอียดข้างต้น โดยสามารถยื่นความประสงค์พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการพิจารณาผ่านทางช่องทาง ดังนี้

**หลักฐานประกอบการพิจารณา**

- (๑) คำร้องขอโอน จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาบัตรประวัติ (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
- (๔) หนังสือยินยอมให้โอนจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด
- (๕) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

**ช่องทางการจัดส่งเอกสาร**

(๑) ยื่นความประสงค์พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาน้อย อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ห้องสำนักปลัดเทศบาล) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

(๒) ยื่นความประสงค์...

- (๒) ยื่นความประสงค์พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการพิจารณาทางไปรษณีย์  
โดยจัดส่งถึง นายกเทศมนตรีตำบลเขาน้อย  
สำนักงานเทศบาลตำบลเขาน้อย  
เลขที่ ๑๗ ถนนเพชรเกษม  
หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาน้อย  
อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
๗๗๑๒๐

กรณีมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์  
๐-๓๒๕๔-๒๑๒๓ ต่อ ๑๐๑ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรกฤต ปราณปรีชากุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลเขาน้อย